

## CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

### CAP N° 003-2021-PROINVERSION

La Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN requiere contratar personal bajo el régimen de la actividad privada, regulado por el D. Leg. N° 728, a fin de cubrir plazas vacantes a plazo indeterminado para lo cual convoca el presente proceso de selección de personal, para las siguientes plazas:

Nombre del Puesto	Nº PLAZA	CLASIFICACIÓN	PLAZO	UNIDAD ORGÁNICA
Asistente Ejecutivo (a)	019	SP-AP	Indeterminado	Secretaría General
Jefe (a) de Logística	048	SP-EJ	Indeterminado	Oficina de Administración
Especialista Legal II	210	SP-ES	Indeterminado	Dirección de Servicios al Inversionista

## **BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS**

### **CAP N° 003-2021-PROINVERSION**

#### **I. OBJETIVO**

Establecer el procedimiento para la selección de postulantes para cubrir las plazas vacantes requeridas por las unidades orgánicas de PROINVERSION, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 728.

#### **BASE LEGAL**

- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Publico
- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito terrorismo y otros delitos.
- Ley N° 31084, que aprueba el Presupuesto para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI), y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-2017-JUS.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- Ley N° 26771, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Publico en caso de parentesco, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1243, que crea el Registro Único de condenados inhabilitados por delitos contra la Administración Pública.
- Decreto Legislativo N° 1367, Decreto Legislativo que amplía los alcances de los Decretos Legislativos N° 1243 y 1295.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Supremo N° 03-2018-TR, que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Resolución Ministerial N° 297-2017-EF/10, que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional de PROINVERSIÓN.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE a través de la cual se establecen los criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Resolución de la Secretaría General N° 078-2020, que aprueba la Directiva N° 005-2020-PROINVERSION – “Procedimiento para la contratación de Personal Bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada en la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN”.
- Resolución de Secretaría General N° 115-2021, que formaliza la aprobación e incorporación de los perfiles de puesto.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 006-2021-SERVIR-PE que aprueba la Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19, versión 3.
- Resolución de Secretaria General N° 029-2021, con la que se aprueba el Presupuesto Analítico de Personal – PAP correspondiente al año fiscal 2021.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

## II. CONSIDERACIONES GENERALES

- 2.1** Las disposiciones contenidas en las presentes Bases son de aplicación obligatoria para todos los postulantes del Concurso Público de Méritos convocado por PROINVERSIÓN.
- 2.2** De conformidad con la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, los requisitos para postular al empleo público son los siguientes:
- a) Declaración de voluntad del postulante. (dentro de la ficha de postulación)
  - b) Tener hábiles sus derechos civiles y laborales.
  - c) Declaración Jurada de Antecedentes Penales.
  - d) Reunir los requisitos y/o atributos propios de la plaza vacante, y
  - e) Los demás que se señalen en las presentes Bases.

Puede participar como postulante toda persona que cumpla con los requisitos, competencias o habilidades y el perfil del puesto establecido en la convocatoria correspondiente.

Una vez seleccionado, el postulante será incorporado como personal de PROINVERSIÓN con vínculo laboral, iniciando sus labores en la Unidad Orgánica a la que postuló. PROINVERSIÓN, cuando las necesidades del servicio así lo requieran y en ejercicio de la facultad de dirección, podrá desplazar al trabajador a otro cargo de igual categoría, sin afectar la remuneración otorgada y sin que ello sea materia de observación por el trabajador.

- 2.3** Todas las etapas del Concurso Público de Méritos se realizarán de manera virtual. No obstante, la entidad podrá establecer que algunas de las etapas del proceso de selección sean presenciales, una vez concluido el estado de emergencia nacional o el estado de emergencia sanitaria dispuesto por el Gobierno, como consecuencia del Covid-19.
- 2.4** Para efectos del Concurso Público de Méritos, la entidad podrá establecer mecanismos para el registro y grabación de las etapas de evaluación por competencia y entrevista personal, contando para tal efecto con la autorización de los postulantes desde el inicio de la etapa de postulación. Asimismo, los postulantes se encuentran prohibidos de grabar, manipular y/o difundir por cualquier medio toda o parte de las etapas del Concurso Público de Méritos.
- 2.5** El Comité ante situaciones no especificadas en las presentes bases resolverá dichas situaciones.

## III. ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

N°	ETAPAS/ ACTIVIDADES	CARACTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO	DESCRIPCIÓN
1	Ficha de Postulación y Revisión de Cumplimiento de Requisitos	Obligatorio	No tiene puntaje / Eliminatorio	No tiene puntaje / Eliminatorio	Postulación vía correo electrónico: <a href="mailto:convocatoriascap@proinversion.gob.pe">convocatoriascap@proinversion.gob.pe</a> y revisión de cumplimiento de requisitos de la convocatoria
2	Evaluación de Conocimientos (*)	Eliminatorio	12.00	20.00	Evaluación mediante prueba de conocimientos sobre las funciones y conocimientos requeridos en el Perfil de Puesto y conocimientos de la entidad

3	Evaluación Psicotécnica (*)	Eliminatorio	6.00	10.00	Evaluación mediante Prueba Psicotécnica.
4	Evaluación de Inglés (*)	Eliminatorio	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Se evaluará si el postulante, cumple o no el nivel de inglés solicitado en el perfil
5	Evaluación Psicológica (**)(***)	Obligatorio y de resultados referenciales	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Evaluación que busca conocer de forma general las características de personalidad, que permitirá al evaluador comparar los rasgos personales con las competencias o habilidades requeridas para el puesto.
6	Presentación y Evaluación de Curriculum Vitae Documentado	Eliminatorio	15.00	20.00	Envío al correo: <a href="mailto:mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe">mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe</a> <b>Verificar que reciba el correo de confirmación de recepción.</b>  Verificación y calificación de la documentación sustentatoria.
7	Evaluación por Competencias o habilidades	Eliminatorio	18.00	25.00	Evaluación de las habilidades incluidas en el Perfil del Puesto
8	Entrevista Personal	Eliminatorio	19.00	25.00	Evaluación general sobre sus conocimientos, y competencias o habilidades del postulante a cargo del Comité de Selección
<b>Puntaje Mínimo Aprobatorio:70 puntos - Puntaje Máximo:100 puntos</b>					
El Cuadro de Méritos se elaborará con los puntajes obtenidos por los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación de Conocimientos, Evaluación Psicotécnica, Evaluación de Inglés, Evaluación Curricular, Evaluación por Competencias o habilidades y Entrevista Personal.					

(\*) Las etapas de Evaluación de Conocimientos, Evaluación Psicotécnica, Evaluación de Inglés y Evaluación psicológica se pueden ejecutar en la misma oportunidad. Se ejecutarán de acuerdo a lo señalado en el cronograma de la Convocatoria.

(\*\*) Los resultados obtenidos en la Etapa de Evaluación Psicológica son de carácter referencial, sin embargo, la participación y ejecución es obligatoria en dicha etapa. De no participar, no será convocado a la etapa siguiente.

### **3.1. DESARROLLO DE ETAPAS**

#### **3.1.1 Ficha de Postulación y Revisión de Cumplimiento de Requisitos**

- **Ejecución:** Los interesados que deseen participar en el presente proceso de selección, deberán llenar la Ficha de Postulación que PROINVERSION pondrá a disposición en el Portal Institucional ( <https://www.investinperu.pe/es> ) siguiendo la ruta Proinversión Institucional / Convocatoria CAP / Concurso Público de Méritos 03-2021, firmarla y remitir el archivo escaneado en formato PDF al correo electrónico: [convocatoriascap@proinversion.gob.pe](mailto:convocatoriascap@proinversion.gob.pe), durante el plazo establecido en el Cronograma de la Convocatoria.

www.gob.pe/proinversion

Inicio > El Estado > MEF > PROINVERSION

Trámites y servicios | Noticias | Campañas y eventos | Normas legales | Informes y publicaciones | Información institucional | Contacto y redes sociales

Portal de transparencia

# Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Promovemos la inversión privada mediante Asociaciones Público Privadas, Proyectos en Activos y Obras por Impuestos, para su incorporación en servicios públicos, infraestructura pública, en activos, proyectos y empresas del Estado.

Conocer más

**Hacer clic aquí**

Convocatorias del Estado > Seguimiento de trámites >  
 Libro de reclamaciones > Mesa de partes >

investinperu.pe/es/pi/convocatoria-cap

PROINVERSIÓN INSTITUCIONAL

Quiénes Somos | Directorio de Funcionarios | Sistema de Control Interno | Denuncias | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Transparencia | Convenios de Cooperación y Asesoría Internacionales | Convenios de Cooperación y Asesoría Nacional | Libro de Reclamaciones

Convocatoria CAP

Proinversión Institucional > Convocatoria CAP

Imprimir

Concurso Público de Méritos

Formato	Nombre	Fecha	Tamaño	Descargar
.PDF	Bases		442.3 KB	↓
.DOC	Anexos		50.0 KB	↓
.ZIP	Ficha de Postulación		61.5 KB	↓

Convocatorias

**Aquí podrás ver las convocatorias**

**Aquí podrás ver los Concursos Públicos de Méritos**

Nombre y código de puesto	Convocatoria y cronograma	Resultados parciales	Resultado Final	Estado
Concurso Público de Méritos				



- **Revisión:** PROINVERSIÓN procede a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos de acuerdo con el perfil de puesto solicitado.

Los postulantes serán los únicos responsables de la información y datos ingresados para participar en el presente proceso de selección y el cumplimiento del perfil de puesto.

- **Publicación:** Los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos requeridos del Perfil de Puesto, según lo declarado en la Ficha de Postulación, serán convocados a la siguiente etapa del proceso de selección.

Los postulantes tendrán las siguientes calificaciones según corresponda:

- APTO/A:** Cuando el postulante cumple con los requisitos generales y específicos del puesto.
- NO APTO/A:** Cuando se verifica que el postulante no cumple con uno (01) o más de los requisitos generales y específicos del puesto.

- c. Se considerará **“SIN POSTULACIÓN”**, en cualquiera de las situaciones siguientes:
- ✓ Si el postulante no cumple con consignar, al momento del llenado de la Ficha de Postulación la totalidad de la información requerida con carácter obligatorio.
  - ✓ Si el postulante registra sus datos y no adjunta la ficha de postulación.
  - ✓ Si el postulante remite su hoja de vida o intenta registrarse por algún medio distinto al señalado en las Bases.
- d. En el caso que los postulantes presenten la Ficha de Postulación fuera del plazo establecido en el Cronograma de la Convocatoria, se considerará como no presentado y por ende no figurará la postulación en la Publicación de Resultados Parciales.
- **Precisiones:** El postulante será responsable de los datos consignados en la Ficha de Postulación, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, será descalificado y la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones administrativas o penales correspondientes. Por otro lado, la información declarada sobre Formación Académica, Experiencia General y Específica, Cursos/Especialización y Conocimientos, serán validadas en la Evaluación Curricular. Asimismo, la Entidad podrá realizar la Verificación Posterior que considere necesaria.

### 3.1.2 Evaluación de conocimientos, Evaluación psicotécnica, evaluación de inglés y evaluación psicológica

#### Evaluación de Conocimientos:

- **Ejecución:** Tiene como objetivo evaluar los conocimientos sobre las funciones, lo establecido en el Perfil de Puesto y sobre la Entidad. Los candidatos rendirán la Evaluación de manera virtual, de acuerdo a las fechas indicada en el cronograma.
- **Criterios de Calificación:** El postulante será considerado “Aprobado” siempre que obtenga una puntuación entre doce (12.00) y veinte (20.00) puntos. La calificación se realizará con dos (02) decimales.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de Conocimientos	12.00	20.00

#### Evaluación Psicotécnica

- **Ejecución:** La presente etapa tiene como finalidad evaluar las competencias de los postulantes en relación a lo señalado en el perfil del puesto para el óptimo desarrollo de las funciones establecidas en el perfil.
- **Criterios de evaluación:** En esta etapa los postulantes que pasan la evaluación psicotécnica deberán tener como puntuación mínima de seis (06.00) puntos y máxima de diez (10.00). En los casos en que el postulante obtenga un puntaje menor al mínimo aprobatorio se consignará “NO CALIFICA” en la publicación de resultados preliminares.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Psicotécnica	06.00	10.00

### Evaluación de Inglés

- **Ejecución:** La presente evaluación tiene como objetivo determinar si el postulante cuenta con el nivel de inglés establecido en la convocatoria.
- **Criterios de evaluación:** La evaluación de inglés ES ELIMINATORIA Y NO TIENE PUNTAJE, se considerará que "CUMPLE" con el nivel de inglés requerido siempre que responda correctamente el 50% + 1 de las preguntas.

EVALUACIÓN	RESULTADOS
Evaluación de Inglés	Cumple / No Cumple

### Evaluación Psicológica

- **Ejecución:** La presente evaluación busca conocer de forma general las características de personalidad, que permitirá al evaluador comparar los rasgos personales con las competencias o habilidades requeridas para el puesto.
- **Criterios de evaluación:** Los resultados de la evaluación psicológica NO TIENEN PUNTAJE Y NO SON ELIMINATORIOS, siempre que el postulante participe de todo el proceso de evaluación, caso contrario se consignará en la publicación de resultados el término NO ASISTIÓ, excluyendo al postulante del proceso de selección.

EVALUACIÓN	RESULTADOS
Evaluación Psicológica	Referenciales - No tiene puntaje

### Consideraciones durante su participación en el proceso de selección de personal

Los postulantes deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones, cuyo incumplimiento motivarán la descalificación del proceso:

- El ambiente para participar en las evaluaciones debe ser privado para no tener interrupciones.
- Para las evaluaciones de conocimientos, psicológicas y psicotécnicas deberán contar con dos (02) equipos (una laptop o pc o Tablet y un celular con cámara):
  - Los postulantes Aptos se deberán conectar obligatoriamente desde el celular, a través de las plataformas Microsoft Teams o Zoom (que previamente establezca la entidad en la publicación de resultados parciales, en la fecha y horario señalado), exhibiendo su



Documento Nacional de Identidad (DNI). La participación es obligatoria, no existiendo período de tolerancia prórroga alguna o reprogramación de la evaluación, por lo que deberá conectarse con 30 minutos de anticipación a fin de subsanar cualquier inconveniente antes del desarrollo de las evaluaciones. En caso el postulante cuente con PC o Laptop o Tablet con webcam podrá, además, conectarse a través de estos dispositivos a la videollamada.

- Luego de recibida las instrucciones en la videollamada, se le proporcionará el acceso a la plataforma virtual para desarrollar la evaluación en la laptop, PC o Tablet.
  - El celular deberá mostrar al postulante y el monitor de su laptop, pc o la pantalla de la Tablet durante todo el desarrollo de las evaluaciones.
  - Se recomienda que el equipo donde desarrollará su evaluación esté conectado a través de una conexión directa al modem (ethernet), o que durante el desarrollo de las evaluaciones desconecte otros dispositivos de la señal wifi del internet de su domicilio para tener mayor velocidad, menor latencia y sin problemas de interferencia.
- iii) Especificaciones técnicas para el acceso a la plataforma de evaluación virtual:
- El navegador debe ser Google Chrome, Firefox versión 20 o superior, también funciona en MAC.
  - La conexión de Internet del lugar asignado para las evaluaciones tiene que disponer de 10 Megas o un mínimo de 64KBPS de conexión por computador la misma que debe mantenerse estable.
  - El computador debe tener un sistema operativo de Windows XP o cualquiera más actual.
  - El computador debe tener una resolución de 1024 x 768.
- iv) No se permitirá el uso de otros equipos electrónicos adicionales a los que necesita para participar en el desarrollo de las diferentes etapas de la convocatoria.
- v) El postulante que por cualquier motivo abandone el ambiente donde desarrolla la evaluación sin haber finalizado, no podrá retornar y menos continuar con el desarrollo del examen, salvo caso extremo justificado y previa autorización de los encargados de la supervisión de la aplicación de la prueba.
- vi) La evaluación es personal; la suplantación, o intento de plagio se sancionará con el retiro de la evaluación y la descalificación e impedimento de seguir participando del concurso público, sin perjuicio de las acciones administrativas y penales correspondientes.

### 3.1.3 Evaluación Curricular

- El envío de la Ficha de Postulación, así como todos los documentos que sustentan los conocimientos y la experiencia requerida y las Declaraciones Juradas A, B, C, D y E deberá efectuarse de manera virtual a través de la mesa de partes virtual de PROINVERSIÓN. ([mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe](mailto:mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe)) de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.
- Se considerará extemporánea la entrega de documentos fuera de la fecha y horario establecido en el cronograma, dando lugar a la descalificación del postulante.
- **Ejecución:** Se evaluarán los documentos adjuntos que certifiquen el cumplimiento de los requisitos mínimos, conforme a lo declarado por el postulante en su Ficha de Postulación. Toda la documentación deberá estar foliada, firmada y escaneada en formato PDF, iniciando desde la primera página, de manera consecutiva hasta la última página del documento.

Los candidatos presentarán la documentación requerida en el siguiente orden:

- a) La ficha de postulación, indicando los folios en los que se adjuntan los documentos que sustentan su experiencia laboral.
  - b) Documentos que sustentan su experiencia laboral, formación académica, cursos o programas de especialización y demás documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en el perfil del puesto para obtener el puntaje mínimos y/o adicional.
  - c) Declaraciones Juradas A, B, C, D y E llenadas y firmadas.
  - d) Para armar un solo archivo y foliar las paginas, se recomienda utilizar <https://www.ilovepdf.com/es>
- Criterios de Calificación: se calificarán los currículums documentados de los postulantes tomando como referencia el Perfil de Puesto; por lo cual se podrá obtener una puntuación mínima de quince (15.00) puntos y una puntuación máxima de veinte (20.00) puntos.

Para ser considerado en la siguiente etapa, los postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en el perfil del puesto de la convocatoria, según lo siguiente:

a) Experiencia:

Deberá acreditarse con certificados, constancias de trabajo, Resoluciones de designación o encargatura y de cese, órdenes de servicio y conformidades, boletas de pago, contratos y/o adendas.

Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin del tiempo laborado.

Se considerará las prácticas profesionales como experiencia, según la “Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas; aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE”.

Asimismo, se considerará como experiencia las practicas pre-profesionales efectuadas en el marco del Decreto Legislativo N° 1401 y durante el último año de estudios. En ningún caso, se considerarán las practicas pre-profesionales efectuadas al amparo de la Ley N° 28518 y las efectuadas antes de la entrada en vigencia del Decreto Legislativo N° 1401 (12 de setiembre de 2018).

Para los casos de SECIGRA, se considerará como experiencia laboral únicamente el tiempo transcurrido después de haber egresado de la formación correspondiente. Para tal efecto el postulante deberá presentar la constancia de egresado y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

La experiencia específica señalada en el perfil de puesto, será validada según lo declarado a través de la Ficha de Postulación.

Para las carreras profesionales, tener en cuenta **que a partir de la fecha de egresado** se considera la experiencia profesional. Salvo el caso de las prácticas pre-profesionales efectuadas en el marco del Decreto Legislativo N° 1401 y durante el último año de estudios.

b) Formación Académica:

Deberá acreditarse con certificado de secundaria completa, certificado de estudios técnicos básicos o profesional técnico, constancia de egresado, diploma de bachiller, diploma de título o Resolución de la universidad respectiva confiriendo el grado académico (**Según lo solicitado en el perfil del puesto, tener en cuenta que la constancia de egresado o el grado de bachiller nos permiten definir el inicio de su experiencia**).

c) Cursos y/o Programas de Especialización:

Deberá acreditarse con los certificados y/o constancias correspondientes.

Para ser considerado como diplomado o programa de especialización, el diploma, constancia o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas de duración. También se admitirán los diplomas o certificados con la denominación Especialización o Programa de Especialidad, siempre que acrediten como mínimo las noventa (90) horas<sup>1</sup>. Se considerará los diplomas, constancias y/o certificados emitidos por el Centro de Formación o Capacitación y que consigne las horas mínimas solicitadas.

Los cursos deberán acreditar no menos de 12 horas de duración (acumulativo). Se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Esto incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros.

d) Conocimientos para el Puesto:

Los conocimientos para el puesto (ítem D del perfil) se evaluarán en las diferentes etapas del proceso.

Respecto de los conocimientos de ofimática, deberá declarar en la ficha de postulación el conocimiento en el nivel solicitado en la convocatoria.

- **Publicación:** La publicación incluirá resultados de la evaluación curricular. Los postulantes aprobados serán convocados a la etapa de Evaluación por competencias o habilidades.
- **Precisiones:**

Los Currículums vitae documentados se presentarán en la fecha que indica el cronograma, pudiendo ser desde las 00:00 horas hasta las 17:00 horas.

- a) Según la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que, para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada.
- b) Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057 y su Reglamento General señalan que los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten serán registrados previamente ante SUNEDU o SERVIR.
- c) Los conocimientos de Ofimática y del idioma inglés pueden ser sustentados con declaración jurada a través de la Ficha de Postulación, en caso de no contar con la documentación correspondiente, y se podrán evaluar en cualquier parte de las etapas del proceso de selección.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	15.00	20.00

---

<sup>1</sup> Mínimo 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

### 3.1.4 Evaluación por Competencias o habilidades

- **Ejecución:** La evaluación por competencias o habilidades se realizará a través de entrevistas virtuales y tiene como objetivo medir el nivel de competencias o habilidades del candidato, evidenciado en comportamientos que permitan o faciliten predecir el desempeño exitoso en el puesto convocado.
- **Criterios de Calificación:** Esta evaluación ES ELIMINATORIA. El postulante será considerado "Aprobado" siempre que obtenga una puntuación entre dieciocho (18.00) y veinticinco (25.00) puntos. La calificación se realizará con dos (02) decimales. En los casos en que el postulante obtenga un puntaje menor al mínimo aprobatorio se consignará "NO CALIFICA" en la publicación de resultados preliminares.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación por Competencias o habilidades	18.00	25.00

### 3.1.5 Entrevista Personal

- **Ejecución:** La Entrevista Personal se realizará de manera virtual y estará a cargo de por lo menos tres miembros del Comité de Selección quienes evaluarán dominio temático, capacidad analítica, capacidad de comunicación del postulante. Para esta etapa se consignará la evaluación del postulante en un formato único, diseñado y aprobado por el Comité de Selección, de uso exclusivo de PROINVERSIÓN.
- **Criterios de Calificación:** Los postulantes entrevistados deberán tener como puntuación mínima de diecinueve (19.00) puntos y máxima de veinticinco (25.00) para ser considerados en el cuadro de mérito publicado según cronograma.
- **Publicación:** El puntaje obtenido en la entrevista se publicará en el cuadro de mérito en la etapa de Resultados Finales.
- **Precisiones:** Los postulantes serán responsables del seguimiento del cronograma establecido para las entrevistas.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Entrevista Personal	19.00	25.00

### 3.1.5 Bonificaciones adicionales a postulantes en los concursos públicos de méritos

#### a) Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal (puntaje final), y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

b) Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el candidato tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total  
+  
Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total  
=  
25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el postulante **haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas** adjuntando el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su Currículum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

#### IV. CUADRO DE MÉRITOS

##### 4.1. Elaboración del Cuadro de Méritos

El Cuadro de Méritos se elaborará solo con aquellos postulantes que hayan aprobado todas las Etapas del Proceso de Selección: Evaluación de Conocimientos, Evaluación Psicotécnica, Evaluación Curricular, Evaluación por Competencias o habilidades y Entrevista Personal.

En caso empate en el puntaje final, se dará preminencia al que haya obtenido mayor puntaje en la entrevista personal.

##### 4.2. Criterios de Calificación

- a) La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los puntajes aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.
- b) El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR" de la plaza.
- c) El postulante que, habiendo aprobado todas las etapas del proceso de selección, se ubica en orden de mérito inmediatamente después del postulante seleccionado, se convierte en accesitario, por lo

que, si el ganador del concurso desiste o por alguna razón no se vincula con la entidad, se procederá a convocarlo para realizar las actividades relacionadas con la contratación. Se generará un accesitario por cada plaza concursada, siempre que obtenga un puntaje aprobatorio.

#### **4.3. Suscripción y Registro del contrato**

- a) Luego de la publicación de los resultados finales de la etapa de selección, el Área de Personal podrá enviar vía correo electrónico institucional el contrato, al cual deberá responder, dando su conformidad y adjuntándolo firmado de forma digital o física.
- b) El postulante seleccionado tendrá un plazo no mayor de cinco días hábiles para la suscripción del contrato, contado desde la fecha de envío del contrato por parte del Área de Personal, conforme al procedimiento descrito en el párrafo anterior.
- c) Si vencido el plazo el postulante seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se debe declarar seleccionado al postulante apto que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.
- d) Una vez culminada la emergencia sanitaria el postulante ganador se obliga a presentar la documentación original que sustenta su postulación, para su fedateo; así como la documentación necesaria para aperturar su legajo personal. De tener que laborar presencialmente lo presentará en dicha oportunidad.

### **VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL CONCURSO**

#### **6.1 Declaratoria del concurso como desierto**

El concurso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se cuente con postulantes Aptos en cada etapa del concurso.
- b) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 70 puntos.

#### **6.2 Cancelación del concurso**

El concurso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el concurso.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Por asuntos institucionales no previstos.
- d) Otras razones debidamente justificadas.

### **VII. IMPEDIMENTOS**

Se encuentran impedidos de ser contratados bajo el régimen laboral de la actividad privada quienes:

- a) Cuenten con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- b) Tienen impedimento para ser postores, contratistas o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad pública.
- c) Al momento de ser contratados perciban una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso por parte del Estado (salvo las provenientes por la función docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 28175 o norma que la modifique o sustituya), en este caso, estas personas deberán extinguir dichas percepciones.

- d) Los familiares directos hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, de los funcionarios a cargo del procedimiento de selección o que tengan injerencia directa o indirecta en el mismo, de acuerdo a la Ley N° 26771 o norma que la modifique o sustituya.
- e) Se encuentran dentro de los supuestos señalados en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- f) Otros establecidos por ley.

Para efectos de la verificación de lo previamente señalado, el postulante presenta una declaración jurada sujeta a fiscalización posterior. La identificación del postulante en alguno de los supuestos previstos en el presente numeral y que se produzca en cualquier etapa del proceso de selección acarrea la descalificación automática del postulante.

### **VIII. IMPUGNACIONES**

El postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado, luego de la publicación de los resultados finales podrá solicitar la aclaración dentro de los tres (03) días siguientes a la fecha de publicación, la cual será atendida por el Comité de Selección a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la recepción del documento.

De considerarlo pertinente, el postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación para ser resuelto por el Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme a los criterios establecidos por éste.

### **IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**PRIMERA.-** Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el concurso público de méritos, será resuelto por el Comité de Selección.

**SEGUNDA.-** El presente concurso público se regirá por los cronogramas establecidos en la convocatoria. Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante o candidato el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de PROINVERSION:

<https://www.investinperu.pe/es/pi/convocatoria-cap/>

**TERCERA.-** La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del Comité de Selección de PROINVERSIÓN,

**CUARTA.-** De ser necesario y por razones debidamente justificadas, el Comité de Selección podrá ampliar las fechas de cualquiera de las etapas del proceso de selección, debiendo comunicar previamente al Área de Personal a fin de proceder con la publicación del comunicado en el Portal Institucional.

**QUINTA.-** Las consultas sobre el concurso y observaciones a los postulantes serán atendidas al cierre de cada etapa y se formularán al correo electrónico convocatoriascap@proinversion.gob.pe, dirigido a la Comité de Selección.

### **COMITÉ DE SELECCIÓN**

San Isidro, 26 de julio de 2021.